Затверджую
Ректор ЦНТУ
_____ Володимир КРОПІВНИЙ
« 23 » 02 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток
Центральноукраїнського національного технічного університету

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує функціонування гуртожитків для здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського національного технічного університету (ЦНТУ), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення). Це Положення розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 квітня 2015 року № 84 «Про затвердження положення про гуртожитки», Примірного положення про користування гуртожитками затвердженого Кабінетом Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, і «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452.

1.2. Гуртожитки для здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського національного технічного університету призначені для проживання на період навчання іногородніх здобувачів вищої освіти та докторантів, а також здобувачів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за умови відсутності у них іншого місця проживання.

1.3. Іноземні громадяни, які навчаються в ЦНТУ, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, або на умовах передбачених контрактом.

1.4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитках не підлягають приватизації, обміну, закладанню і бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитках повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитках може здійснюватися за поданням дирекції студентського містечка і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

1.5. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні здобувачі вищої освіти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

1.6. Поселення здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб до студентських гуртожитків здійснюється наказом ректора університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу Української РСР. Під час поселення укладається угода на проживання.

1.7. Господарська діяльність студентських гуртожитків у структурі університету координується керівництвом ЦНТУ.

1.8. Студентські гуртожитки ЦНТУ об'єднані в студентське містечко ЦНТУ.

1.9. Поселення у гуртожитки може здійснюватися:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
- для проживання сімей здобувачів вищої освіти (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї). У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання здобувачів вищої освіти, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитків.

1.10. Працівники ЦНТУ, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за наказом ректора університету і за погодженням з первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти та органами студентського самоврядування.

1.11. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів університету, як виняток, проводиться за наказом ректора.

1.12. У гуртожитках можуть надаватись за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими, нормативними актами та внутрішніми нормативними документами, за рахунок використання приміщень нежитлового фонду (цокольні, підвальні приміщення).

1.13. У гуртожитках повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури,

виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.14. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється «Правилами внутрішнього розпорядку», що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

1.15. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

2.1. Поселення здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб у гуртожитки та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб здійснюється на підставі наказу ректора університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами, здійснюється наказом ректора університету при погодженні з деканами, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

2.3. Накази на поселення здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб в гуртожитки готуються дирекцією студентського містечка університету і затверджуються ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти і передаються в паспортний стіл студентського містечка.

2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитках ректор університету чи за його дорученням проректор з АГР укладає угоду із здобувачем вищої освіти, співробітником університету чи іншою особою на проживання в гуртожитку, а директор студентського містечка видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.5. Здобувачі вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.6. Здобувачу вищої освіти, іншій особі, яка поселяється до гуртожитку, вказують її житлове місце, надають необхідний інвентар, комплект

білизни, перепустку на право входу до гуртожитку. Здобувач вищої освіти, інша особа повинна бути ознайомлена під підпис з «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку» та пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності під час експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідуючим (комендантом) гуртожитку під підпис здобувача вищої освіти.

2.7. Документи на реєстрацію здобувачів вищої освіти, які поселяються до гуртожитків, подаються адміністрацією студентського містечка у порядку встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться через банківські установи за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

2.8. У разі непередбачених обставин та з поважних причин (як виняток в особливих випадках) здобувачі вищої освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку на підставі наказу ректора університету за поданням дирекції студентського містечка без погіршення умов проживання.

2.9. Місця в студентських гуртожитках для розміщення сімей здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб визначаються наказом ректора за поданням дирекції студентського містечка із додержанням санітарних норм і за погодженням з первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

2.10. Прийняття на облік сімей здобувачів вищої освіти, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється дирекцією студентського містечка за погодженням з первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти. Якщо родина здобувачів вищої освіти складається із здобувачів вищої освіти різних закладів вищої освіти міста, то надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими закладами вищої освіти.

2.11. У гуртожитках, де проживають сім’ї здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

2.12. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого або із однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку здійснюється на підставі наказу ректора університету за поданням дирекції студмістечка, погодженого з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

2.13. За наявності резерву місць, за бажанням здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб допускається проживання в кімнаті

по 1-2 особи на підставі наказу ректора університету, але за умови збільшення плати за проживання до розміру повної компенсації за кімнату, згідно її паспортної місткості.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання

3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб, що проживають у цьому гуртожитку до 24:00.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканця, який його запросив, та чергового гуртожитку.

3.3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

3.4. У кожній секції (кімнаті) з числа здобувачів вищої освіти, які проживають у ній, обирається старший кімнати.

3.5. Усі здобувачі вищої освіти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.6. Здобувач вищої освіти, який проживає в гуртожитку, має право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.7. Здобувачі вищої освіти, співробітники університету та інші особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача (коменданта) гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача (коменданта) гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача (коменданта) гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача (коменданта) гуртожитку;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку згідно наказу на виселення.

3.8. Здобувачу вищої освіти, співробітникам університету, іншим особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача (коменданта) гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача (коменданта) гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 22:00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп’ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитках тварин.

3.9. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку зауваження, попередження; відмовити в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік; розірвати договір на проживання.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача вищої освіти в гуртожитку закладу приймає ректор університету з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

3.10. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.11. Представники адміністрації університету, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

4. Виселення із студентських гуртожитків

4.1. Абітурієнти, які не набрали відповідної кількості балів на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку в день оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до університету за конкурсом в день виходу наказу про зарахування.

4.2. При відрахуванні з університету (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання здобувачів вищої освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в визначений термін відповідним наказом за оплату згідно діючих тарифів за проживання. У разі, коли з поважних причин здобувач вищої освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, на підставі наказу ректора університету за рішенням проректора з АГР на основі подання директора студентського містечка цей термін може бути продовжений за умови оплати за гуртожиток як для сторонніх осіб.

4.3. У випадку закінчення терміну дії угоди по завершенні навчання в університеті чи під час розірвання угоди у зв'язку з відрахуванням тощо, здобувачі вищої освіти, співробітники університету та інші особи залишають гуртожиток в термін згідно наказу ректора.

4.4. Виселення здобувачів вищої освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачів вищої освіти угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Здобувачі вищої освіти, співробітники університету та інші особи, що мешкають в гуртожитках студмістечка ЦНТУ (далі – мешканці), сплачують за проживання та послуги у безготівковій формі на рахунок університету. Реквізити для оплати розміщуються на офіційному сайті та інформаційних дошках в холах кожного гуртожитку.

5.2. Розмір плати за проживання у гуртожитках здобувачам вищої освіти затверджується ректором університету за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.3. Вартість одного ліжкомісця за проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових та комунальних послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку, та затверджується наказом ректора університету.

5.4. Вартість одного ліжкомісця за проживання в гуртожитках розраховується та встановлюється відповідно до законодавства.

5.5. При оплаті за проживання та послуги можуть бути встановлені пільги згідно чинного законодавства України.

5.6. Оплата за житло та надані послуги здобувачами вищої освіти здійснюється авансовим платежем не менше ніж за шість місяців.

5.7. Після закінчення навчання або при достроковому припиненні дії угоди на проживання оплата за проживання та користування послугами здійснюється включно до дати здачі майна, інвентарю, що знаходився у користуванні, кімнати у придатному для проживання стані, ключів від кімнати і блоку та перепустки до гуртожитку, що підтверджується повністю оформленим обхідним листом.

5.8. Оплата проводиться за фактично зайняту житлову площу.

5.9. Оплата ліжко-місця за проживання для сторонніх осіб на короткий термін (менше ніж 31 добу) здійснюється згідно наказу ректора університету «Про надання послуг за проживання в гуртожитку».

5.10. Дирекція Студмістечка щомісячно до 5 числа формує списки мешканців гуртожитків, для яких місяць, в якому формується список, є останнім оплаченим місяцем, здійснює заходи по своєчасному виселенні або оплаті.

5.11. Списки мешканців в той же день передаються комендантам гуртожитків.

5.12. Коменданти протягом 10 календарних днів з дати отримання списків нагадують мешканцям, які є в цих списках, про необхідність оплати під підпис у спеціальних журналах, які ведуться особисто комендантами.

5.13. Дирекція студмістечка до 25 числа зобов'язана провести відповідну роботу з мешканцями, які не здійснили оплату за наступний місяць проживання в гуртожитку з обов'язковою видачею їм письмового попередження про виселення за встановленою формою (додаток 1) під підпис. Письмові попередження при видачі обов'язково реєструються у журналі видачі і в ньому ж мешканці ставлять підпис про отримання письмового попередження

5.14. Дирекція Студмістечка до 1 числа місяця, за який не надійшла оплата на рахунок університету готує та подає ректору проекти наказів на виселення з наступним розірванням договорів на проживання.

5.15. В разі невиконання умов п. 5.14 Дирекція Студмістечка несе повну відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та цього положення.

6. Обов'язки керівництва ЦНТУ та адміністрації студентського містечка

6.1. Адміністрація студентського містечка несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво університету та адміністрація студентського містечка повинні дотримуватись вимог цього Положення, угоди, укладеної зі здобувачем вищої освіти, та норм чинного законодавства.

6.3. Керівництво університету та адміністрація студентського містечка здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту здобувачів вищої освіти з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Адміністрація студентського містечка зобов'язана:

- контролювати та забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках і вживати до порушників заходи, передбачені чинним законодавством України та нормативними документами університету;
- утримувати приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем;
- проводити обмін постільної білизни;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитків;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитків, інвентарю, обладнання, допомагати утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно ухвалювати рішення з реалізації пропозицій здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати здобувачам вищої освіти, які проживають у гуртожитках, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитках приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитків у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках;
- інформувати здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб, що проживають в гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- контролювати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне документальне оформлення документів для фінансування витрат на утримання гуртожитків;
- забезпечити ведення звітної документації комендантами гуртожитків, зокрема журналів попередження мешканців гуртожитків про необхідність оплати за проживання та комунальні послуги та журналів попередження про виселення.

6.5. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7. **Функціонування гуртожитків у складі студентського містечка**

7.1. Студентське містечко ЦНТУ створене Центральноукраїнським національним технічним університетом (за погодженням з МОН України) із 4 студентських гуртожитків ЦНТУ.

7.2. До студентського містечка можуть входити підприємства громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди та інші будівлі, територія, на якій вони розташовані, та виробничі

приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

7.3. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб, які мешкають в гуртожитку, наданні їм медично-оздоровчих, культурно-побутових та інших послуг.

7.4. Управління студентським містечком здійснюється дирекцією, склад якої визначається ректором університету. Дирекція студентського містечка визначає основні напрямки економічного і соціального розвитку, керує діяльністю і організовує роботу студентського містечка, подає керівництву університету пропозиції щодо вдосконалення його структури. Дирекція студмістечка забезпечує поселення у гуртожитки та надання послуг здобувачам вищої освіти, докторантам, співробітникам університету та іншим особам на підставі наказу ректора університету, угод на проживання (договорів найму житлового приміщення) та ордерів у відповідності до чинного законодавства за умов своєчасної сплати за надані послуги. Дирекція Студмістечка здійснює контроль і несе відповідальність за надходження коштів на рахунки університету та повнотою і своєчасністю розрахунків за надані (додаткові послуги п. 1.12) згідно чинного законодавства України.

7.5. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією студентського містечка, організацією побуту здобувачів вищої освіти, підтриманням установленого порядку здійснюється директором студентського містечка, який несе за це персональну відповідальність.

7.6. Функціональні обов’язки працівників студентського містечка визначаються ректором. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського містечка здійснюються наказом ректора університету за поданням директора студентського містечка.

7.7. Адміністрація студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти з питань навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.

7.8. Директор несе особисту відповідальність за діяльність Студмістечка в цілому, за рівень організації та проведення основних процесів діяльності, за створення здорового, творчого мікроклімату у колективі Студмістечка, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання штатної дисципліни, належне виконання норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку університету, вимог нормативних документів із охорони праці, техніки безпеки, техніки електро- та пожежної безпеки, виробничої санітарії, посадових та робочих інструкцій, ефективне та

раціональне використання закріплених за Студмістечком обладнання, майна, приміщень та їх збереження.

7.9. Директор студентського містечка підпорядковується ректору університету, проректору з адміністративно-господарської роботи, а по виховній роботі відповідальному за виховну роботу в університеті.

8. Експлуатація, утримання та ремонт гуртожитків

8.1. Директор Студмістечка контролює належне утримання та експлуатацію Студмістечка. Дирекція Студмістечка та коменданти гуртожитків несуть персональну відповідальність за експлуатацію приміщень, комунально-побутові умови, створення та підтримання належних умов проживання у відповідності до норм, правил та чинного законодавства України, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку університету, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках ЦНТУ, Положення про студентський гуртожиток.

8.2. Утримання гуртожитків, поточний та капітальний ремонти проводяться за кошти Університету, у відповідності до затвердженого кошторису.

8.3. Поточні ремонти приміщень проводяться в міру необхідності з метою збереження конструктивних елементів оздоблення, інженерного обладнання, елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також інших, у тому числі й дрібних ушкоджень.

8.4. Капітальні ремонти проводяться в міру необхідності при наявності коштів у відповідності до чинного законодавства України, Статуту університету. У разі необхідності, при проведенні капітального ремонту гуртожитку, проводиться відселення мешканців у відповідності до чинного законодавства України.

8.5. Ремонт приміщень гуртожитків, в яких проживають мешканці, здійснюється за їхній рахунок та власним бажанням.

9. Результативність

9.1. Результативність роботи визначається на рівні всього Студмістечка та на рівні кожного його співробітника.

9.2. Критерієм результативності роботи Студмістечка являється виконання заходів по поліпшенню умов проживання мешканців гуртожитку та відсутність заборгованості мешканців за проживання у гуртожитку та надані їм житлово-комунальні послуги. За результатами роботи адміністрація та персонал Студмістечка може отримати матеріальне заохочення у вигляді премії.

9.3. Критерієм результативності роботи кожного працівника Студмістечка являється належне та своєчасне виконання покладених на нього функцій та обов'язків, відсутність дисциплінарних стягнень протягом календарного року.

Погоджено:

Проректор з АГР	Володимир ГРАБЕНКО
Головний бухгалтер	Алла СОРОКІНА
Відповідальний за ВР в університеті	Олег БЕВЗ
Юрисконсульт	Ольга КОЦЮРБА
Голова профкому співробітників	Олександр МАЖЕЙКА
Директор студентського містечка	Валерій МЄКОТОВ
Голова первинної профспілкової організації студентів	Євген ШАПОВАЛ
Голова студентської ради університету	Анастасія КОРЯК